

Трудовой договор №

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия настоящего Договора.

1.1. «Работодатель» обязуется предоставить «Работнику» работу по обусловленной трудовой функции (должности), предусмотренной настоящим Договором и Должностной инструкцией по должности _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, актами и данным договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, установленные у Работодателя, трудовую дисциплину и установленные нормы труда.

1.2. Работник принимается на работу: _____, на должность _____ на полную ставку.

1.3. Трудовая функция Работника:

Настоящий перечень обязанностей не освобождает работника от решения вопросов и проблем, возникающих в работе, в соответствии с полученными знаниями, опытом работы, квалификацией и занимаемой должностью.

1.4. Работа у работодателя является для работника (нужное подчеркнуть):

> основной

> по совместительству

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на (подчеркнуть нужное):

> неопределенный срок

> определенный срок

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Дата начала работы: «__» _____ 2021 года.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии) и положением о системе управления охраной труда.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии

с количеством и качеством выполненной работы.

2.1.7. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставлением перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.8. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора;

2.1.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.10. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами.

2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Работник имеет право на участие в управлении охраной труда.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Проходить предварительные, периодические и другие медицинские осмотры.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.8. Соблюдать нормы служебной этики, не совершать действия, затрудняющие работу, а так же приводящие к подрыву авторитета колледжа.

2.2.9. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.5. Осуществлять добровольное медицинское страхование Работника.

3.1.6. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, кроме того, обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей ст.22 Трудового Кодекса РФ.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора и дополнительных соглашений к нему.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Обеспечить Работника смывающими и (или) обезвреживающими средствами, прошедшими сертификацию или декларирование соответствия по типовым нормам на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122 н в соответствии с утвержденным Перечнем рабочих мест и списком работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.2.6. Обеспечить Работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. №290н, прошедшими сертификацию или декларирование в соответствии с его профессией и должностью.

3.2.7. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.8. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.11. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.2.13. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Характеристика условий труда

4.1. _____

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается ежемесячная заработная плата, состоящая из:

5.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже действующего минимального размера оплаты труда.

5.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: ____ числа текущего (расчетного) месяца производится оплата за фактически отработанное время в первой половине месяца; _____ числа месяца, следующего за расчетным, производится оплата за фактически отработанное время во второй половине расчетного месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления денежных средств на банковскую карточку Работника.

5.5. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ.

5.6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. На период действия Договора на Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха.

6.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени:

Продолжительность рабочей недели составляет - _____
Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - _____
Продолжительность ежедневной работы _____
Время начала работы _____ время окончания работы _____
Перерыв для отдыха и питания Работнику устанавливается с _____ до _____,
продолжительностью _____. Данный перерыв в рабочее время не включается и не
оплачивается.

6.2. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие
праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных
трудовым законодательством РФ.

6.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск
продолжительностью _____ календарных дней.

6.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по
истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению
Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может
быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.5. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться
Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.6. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может
предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть
не менее 14 календарных дней.

6.7. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть
предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска без
сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

6.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан
предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному, медицинскому и
пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия.

8.1. За разглашение Работником сведений, составляющих служебную или
коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), Работодатель вправе привлечь
Работника к ответственности.

8.2. Конфиденциальной информацией (коммерческой и служебной тайной)
являются любые сведения независимо от формы их представления, касающиеся
контрагентов и партнеров Работодателя, финансовых вопросов, источников и методов
получения заказов на осуществление деятельности Работодателем, способов ведения дел,
способов обработки и хранения информации, совершаемых или совершенных сделках,
деловая переписка, а также другая информация, ставшая известной Работнику в связи с
исполнением им своих должностных обязанностей.

8.3. Все материалы, созданные с участием Работника по заданиям Работодателя,
являются собственностью Работодателя.

8.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора
без обоюдного согласия.

8.5. Отношения между сторонами, не урегулированные настоящим Договором,
регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Споры и разногласия, возникшие между сторонами, в том числе по вопросам,
не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, разрешаются по
соглашению сторон либо в порядке, установленном законодательством.

9. Ответственность сторон трудового договора.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

9.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

9.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. При расторжении договора Работник обязуется незамедлительно возвратить Работодателю любые денежные средства от неиспользованных авансовых выплат, а также все переданное Работнику имущество Работодателя, включая, в частности, оргтехнику, средства связи, письменные материалы, коды доступа к компьютеру и компьютерным файлам, все документы, конфиденциальную и иную информацию, к которой Работник имел доступ.

10.5. При расторжении настоящего трудового договора Работодатель оплачивает фактическое время, отработанное Работником до даты прекращения его действия, и выплачивает компенсацию за неиспользованную часть отпуска. Все окончательные выплаты производятся Работнику не позднее, чем в день расторжения договора.

10.6. Все выплаты и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой экземпляр передается Работнику под личную подпись.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локальными нормативными актами под роспись.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Один экземпляр трудового договора мною получен

_____, «___»_____ 20___ г.